

HUYỆN ỦY CÁT TIỀN
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Cát Tiên, ngày 12 tháng 04 năm 2022

*

Số 126 -CV/BTCHU
về việc thực hiện nâng lương

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện,
- Trung tâm Chính trị huyện.

Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 848-CV/HU ngày 15/3/2018 của Huyện ủy về việc thực hiện nâng lương; Ban Tổ chức Huyện ủy đề nghị các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện, Trung tâm Chính trị huyện quan tâm thực hiện một số nội dung sau:

1. Nâng bậc lương theo niên hạn (thường xuyên)

- **Thời gian nộp hồ sơ:** Hội đồng lương khối Đảng – Đoàn thể huyện họp xét 02 đợt vào tháng 6 và tháng 11 hàng năm. Do đó, đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị nâng lương theo niên hạn cho những người đủ điều kiện **trước ngày 15/5 và 31/10 hàng năm.**

- Thành phần hồ sơ:

- + Tờ trình đề nghị nâng lương của cơ quan, đơn vị.
- + Danh sách các cá nhân đề nghị nâng lương theo niên hạn (theo mẫu đính kèm).
- + Biên bản họp xét nâng lương của cơ quan, đơn vị.
- + Quyết định nâng bậc lương gần nhất (bản phô tô).

2. Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

- **Thời gian nộp hồ sơ:** Hội đồng lương khối Đảng – Đoàn thể huyện họp xét 01 đợt vào tháng 11 hàng năm. Do đó, đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn cho những người đủ điều kiện **trước ngày 31/10 hàng năm.**

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình đề nghị nâng lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị cho những người đủ điều kiện đã được cơ quan, đơn vị thống nhất; thuyết minh lý do đề nghị nâng lương trước thời hạn, thời điểm đề nghị nâng lương trước thời hạn.

+ Danh sách các cá nhân đề nghị nâng lương trước thời hạn (theo mẫu đính kèm)

+ Biên bản họp xét nâng lương của cơ quan, đơn vị (*ghi rõ kết quả họp xét để bình chọn, suy tôn những người có thành tích xuất sắc từ cao xuống thấp*).

+ Quyết định khen thưởng hoặc Bằng khen, Giấy khen (*bản phô tô có xác nhận của cơ quan, đơn vị*), Giấy chứng nhận Chiến sĩ thi đua cấp sơ sở trở lên (*phô tô kèm theo Quyết định*).

+ Quyết định nâng bậc lương của 02 năm liền kề gần nhất (*bản phô tô*).

3. Nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu

- Điều kiện:

+ Chưa giữ bậc lương cuối cùng của ngạch đang hưởng.

+ Tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên; trong thời gian giữ bậc lương đang hưởng hoàn thành nhiệm vụ được giao trở lên, không bị kỷ luật.

- **Thời gian làm hồ sơ:** Ngay sau khi có Thông báo nghỉ hưu.

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của cơ quan, đơn vị đề nghị cho cán bộ, công chức, viên chức nghỉ hưu; Thông báo nghỉ hưu.

+ Tờ trình nâng bậc lương trước hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu (*nếu đủ điều kiện*).

+ Danh sách các cá nhân đề nghị nâng lương trước thời hạn (*theo mẫu đính kèm*).

+ Sổ Bảo hiểm xã hội hoặc Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội phô tô có đóng dấu xác nhận của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền (*chốt thời gian đóng bảo hiểm đến thời điểm làm hồ sơ*).

+ Quyết định nâng bậc lương gần nhất (*bản phô tô*).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát thực hiện việc nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo các thủ tục, hồ sơ và thời gian quy định. Nếu có vướng mắc xin liên hệ Ban Tổ chức Huyện ủy để trao đổi, hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (b/c),
- Như kính gửi,
- Lãnh đạo Ban,
- Lưu.

K/T TRƯỞNG BAN

PHÓ TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Huyền

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG LƯƠNG THEO NIÊN HẠN

[illegible]

0 1 2

1