

ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG
HUYỆN ỦY CÁT TIỀN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Cát Tiên, ngày 14 tháng 4 năm 2022

*

Số 563 -CV/HU

Về việc báo cáo sơ kết Quy định
08-QĐ/TU ngày 23/5/2019 của Ban
Thường vụ Tỉnh ủy

Kính gửi:

- Ủy ban Nhân dân huyện,
- Ban Tổ chức Huyện ủy.

Thực hiện Công Văn số 803-CV/BTCTU ngày 12/4/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lâm Đồng việc báo cáo sơ kết Quy định 08-QĐ/TU ngày 23/5/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan khi được điều động, luân chuyển, biệt phái;
Ban Thường vụ Huyện ủy đề nghị:

1. Ủy ban nhân dân huyện xây dựng báo cáo sơ kết đánh giá tình hình, kết quả sau gần 03 năm thực hiện Quy định 08-QĐ/TU ngày 23/5/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo đề cương và phụ lục gửi kèm (khối chính quyền; khối đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; khối xã, thị trấn); gửi báo cáo về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy và địa chỉ hộp thư công vụ btccattien@lamdong.gov.vn) trước ngày 20/4/2022.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy đảm bảo thời gian theo quy định.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Như kính gửi;
- Lưu VPHU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Đương Hùng Cường

I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ ĐỐI VỚI CBCCVC, SĨ QUAN KHI ĐƯỢC ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN, BIỆT PHÁI.

1. Việc lãnh đạo, quán triệt, cụ thể hóa Quy định 08-QĐ/TU, ngày 23/5/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Kết quả thực hiện.

- Đề nghị báo cáo về chế độ hỗ trợ theo Quy định và mức hỗ trợ chênh lệch tiền lương, hệ số phụ cấp chức vụ, thời gian hưởng chế độ hỗ trợ,... đối với cán bộ, công chức, viên chức khi được điều động, luân chuyển, biệt phái.

- Tổng hợp số cán bộ, công chức, viên chức được hưởng chế độ chính sách theo Quy định (kèm theo biểu mẫu).

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá mức độ ảnh hưởng, hiệu quả trong việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức khi được điều động, luân chuyển, biệt phái (đối tượng hưởng chính sách hỗ trợ, điều kiện áp dụng, mức hưởng, cách chi trả, thanh quyết toán kinh phí...).

2. Ưu điểm và nguyên nhân.

3. Hạn chế, bất cập và nguyên nhân.

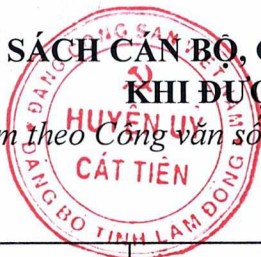
4. Bài học kinh nghiệm.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (nêu rõ lý do đề xuất)

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC HƯỞNG CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ

KHI ĐƯỢC ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN, BIỆT PHÁI

(Kèm theo Công văn số 563 CV/HU, ngày 14 / 4/ 2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy)



STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, đơn vị trước khi được điều động, luân chuyển, biệt phái	Vùng được điều động, luân chuyển, biệt phái		Chức vụ, đơn vị hiện tại	Phạm vi điều động, luân chuyển, biệt phái						Chế độ hỗ trợ			Ghi chú
		Nam	Nữ		Vùng 1	Vùng 2		Từ tỉnh xuống huyện, TP	Từ huyện, TP về tỉnh	Từ huyện, TP xuống xã, phường, thị trấn	Từ xã, phường, thị trấn về huyện, TP	Từ huyện, TP này đến huyện, TP khác	Từ xã, phường, thị trấn này đến xã, phường, thị trấn khác	Mức hỗ trợ một lần (số tiền)	Mức hỗ trợ hàng tháng (số tiền)	Tổng số tiền đã hỗ trợ	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
I	Điều động cán bộ																
1	Nguyễn Văn A	1971		Trưởng phòng B		X	Chủ tịch UBND xã C			X				8.940.000,0	596.000,0	9.536.000,0	
...																	
II	Luân chuyển cán bộ																
1																	
...																	
III	Biệt phái																
1																	
...																	

* Ghi chú: (15) = Vùng được điều động, luân chuyển, biệt phái x mức lương cơ sở; (16) = Số tháng luân chuyển x số tiền hỗ trợ mỗi tháng; (17) = (15) + (16).