

*

Số 92-KH/HU

KẾ HOẠCH

**kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với
tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo,
quản lý từ huyện đến cơ sở**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 14-QĐ/TU ngày 27/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý từ huyện đến cơ sở; Công văn số 1095-CV/BTCTU ngày 28/10/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá xếp loại tập thể, cá nhân năm 2022;

Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý từ huyện đến cơ sở như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm để các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và từng cá nhân tự soi, tự sửa lại mình, từ đó đề ra chủ trương, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ; làm căn cứ để thực hiện các nội dung về công tác cán bộ; góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đảng viên.

II. Yêu cầu

Việc kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2022 tiếp tục thực hiện nghiêm túc theo đúng Quy định.

Trong kiểm điểm phải thực chất, dân chủ, đảm bảo tính chiến đấu của cấp ủy, tổ chức đảng, triệt để khắc phục triệt để tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không bảo vệ thấy sai không đấu tranh; tiếp tục kiểm điểm rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" (nếu có) để sửa chữa, khắc phục; lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể. Thực hiện đánh giá liên tục, đa chiều, theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể, có sự so sánh giữa các vị trí tương đương và công khai kết quả; gắn đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân với tập thể và với kết quả thực hiện nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị.

Nội dung kiểm điểm đánh giá, xếp loại cần bán sát các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, của huyện; kết quả nổi bật, các mô hình mới cách làm hay, sáng tạo của tập thể, cá nhân trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ ở địa phương, cơ quan, đơn vị... Trong kiểm điểm cần làm rõ kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước, gắn trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu đối với những hạn chế, khuyết điểm và đề ra biện pháp, lộ trình khắc phục có tính khả thi cao.

Các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo các tổ chức, cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu và từng cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm. Sau khi có kết quả kiểm điểm, xếp loại chất lượng phải xây dựng ngay kế hoạch, xác định rõ các giải pháp khắc phục triệt để những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm của tập thể, cá nhân. Phân công, tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Các cấp ủy, tập thể chỉ đạo việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trước 30/10 hằng năm.

B. NỘI DUNG

I. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

1. Đối tượng kiểm điểm

1.1. Tập thể

a) Cấp huyện

- Tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Tập thể Thường trực HĐND; Lãnh đạo UBND huyện;
- Tập thể Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; Ban Thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; Ban Thường vụ Hội Chữ thập đỏ huyện.
- Tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện (*trừ các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS*);
- Tập thể lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy; Trung tâm Chính trị huyện.

b) Cấp cơ sở

- Cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng (*Bí thư, Phó Bí thư - nơi chưa có Cấp ủy*);
- Chi ủy Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở (*Bí thư, Phó Bí thư - nơi chưa có Cấp ủy*).
- Các đối tượng khác do cấp ủy cơ sở quy định.

1.2. Cá nhân

- Đảng viên trong toàn Đảng bộ (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng*). Đối với Cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt Cấp ủy thì vẫn phải kiểm điểm.
- Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

2. Nơi kiểm điểm

2.1. Đối với tập thể: Tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thực hiện kiểm điểm

ở cấp đó.

- Ở cấp huyện

+ Ban Thường vụ Huyện ủy kiểm điểm tại hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy; tập thể lãnh đạo quản lý cơ quan, đơn vị mà mình là thành viên.

+ Tập thể Thường trực HĐND huyện kiểm điểm trước các Trưởng các Ban HĐND huyện; tập thể Lãnh đạo UBND huyện kiểm điểm trước các thành viên UBND huyện.

+ Tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện có thể kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị với Cấp ủy nơi sinh hoạt (*nếu các thành viên lãnh đạo đều trong Cấp ủy*).

+ Tập thể Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện: Kiểm điểm tại hội nghị của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và hội nghị Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện khi tiến hành tổng kết năm.

- Cấp cơ sở

+ Đảng ủy cơ sở kiểm điểm tại hội nghị của Đảng ủy; Chi ủy cơ sở, Chi ủy Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở kiểm điểm tại hội nghị Chi bộ.

+ Tập thể Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, thị trấn; Ban Chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội xã, thị trấn kiểm điểm tại hội nghị của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, thị trấn và hội nghị Ban Chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội xã, thị trấn khi tiến hành tổng kết năm.

2.2. Đối với cá nhân

- Đảng viên kiểm điểm ở Chi bộ nơi sinh hoạt. Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, ngoài kiểm điểm ở Chi bộ nơi sinh hoạt, còn thực hiện kiểm điểm như sau:

+ Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy kiểm điểm trước tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy; trước tập thể lãnh đạo quản lý cơ quan, đơn vị mà mình là thành viên.

+ Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị nơi làm việc.

+ Các đồng chí Đảng ủy viên cơ sở kiểm điểm trước tập thể Ban Chấp hành và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi mình là thành viên.

Đảng viên giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở những nơi nêu trên, có thể kiểm điểm thêm ở nơi khác (*nếu cần*) do cấp có thẩm quyền quyết định.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý ở nơi thực hiện chế độ thủ trưởng thì kiểm điểm trước hội nghị cán bộ chủ chốt hoặc toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị nơi làm việc (*đối với những cơ quan, đơn vị có dưới 20 người*), hoặc lồng ghép kiểm điểm trước Cấp ủy (*nếu là Cấp ủy viên*) hoặc Chi bộ nơi mình sinh hoạt (*nếu là đảng viên*).

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý không tham gia Cấp ủy các cấp; cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa là đảng viên kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo, quản lý mà mình là thành viên

hoặc trước hội nghị cán bộ chủ chốt, hoặc toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị nơi làm việc (*đối với những cơ quan, đơn vị có dưới 20 người*).

3. Nội dung kiểm điểm đối với tập thể lãnh đạo, quản lý; đảng viên và cán bộ lãnh đạo, quản lý (*thực hiện theo Quy định số 14-QĐ/TU ngày 27/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).

4. Các bước tiến hành

4.1. Chuẩn bị kiểm điểm

a) Chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể, cá nhân

- Tự viết tay hoặc đánh máy bản kiểm điểm, Bản kiểm điểm đánh giá sâu, thực chất, nêu đúng việc, đúng chức trách của mình; không sao chép, photo mẫu kiểm điểm để điền theo kiểu đối phó.

- Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể theo Mẫu và lấy ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân có liên quan (*nếu có*). ***Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.***

- Mỗi cá nhân làm một bản tự kiểm điểm theo Mẫu, gửi chi ủy, chi bộ (*hoặc tổ đảng*) ***trước 02 ngày tổ chức hội nghị kiểm điểm.***

b) Gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân

- Ban Thường vụ Huyện ủy gợi ý kiểm điểm đối với Cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

- Ban Tổ chức Huyện ủy có trách nhiệm chủ trì cùng với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các cơ quan liên quan tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy về những tập thể, cá nhân cần gợi ý nội dung kiểm điểm.

4.2. Tổ chức kiểm điểm

- Kiểm điểm đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hàng năm được tiến hành vào dịp cuối năm. Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau, người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau. Tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể kiểm điểm trước, cấp ủy, tổ chức đảng thực hiện kiểm điểm sau. Những chi bộ có tổ đảng thì có thể kiểm điểm đảng viên ở tổ đảng, sau đó tổ đảng báo cáo kết quả với chi bộ.

- Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể; từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể. Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo.

- Cá nhân trình bày Bản tự kiểm điểm; từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình; người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì. Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó, ở Chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

- Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch, phân công các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên, cán bộ các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy dự, chỉ đạo và tổng hợp kết quả kiểm điểm ở Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý cấp dưới.

5. Thời gian tổ chức kiểm điểm của tổ chức Đảng, tập thể, cá nhân

- Đối với các Đảng ủy cơ sở trực thuộc Huyện ủy, Chi bộ Văn phòng HĐND và UBND huyện, Chi bộ cơ quan khối Đảng, Chi bộ Mặt trận Đoàn thể tối thiểu **01** ngày (*nơi được gọi ý kiểm điểm tối thiểu 1,5 ngày*); các Chi bộ trực thuộc Huyện ủy còn lại kiểm điểm tối thiểu **1/2** ngày (*nơi được gọi ý kiểm điểm tối thiểu 01 ngày*); hoàn thành **trước ngày 05/12** hằng năm.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, cơ quan, đơn vị cấp huyện và tương đương kiểm điểm tối thiểu **1/2** ngày (*nơi được gọi ý kiểm điểm tối thiểu 01 ngày*); hoàn thành **trước ngày 05/12** hằng năm.

- Các tập thể, cá nhân còn lại tối thiểu là **1/2** ngày; hoàn thành **trước ngày 05/12** hằng năm.

- Đối với Ban Thường vụ Huyện ủy kiểm điểm ít nhất là 1,5 ngày, dự kiến kiểm điểm **trước ngày 25/12** hằng năm.

II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng

1.1. Đối tượng

- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy.

- Các Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở.

1.2. Khung tiêu chí đánh giá (*thực hiện theo biểu Mẫu số 1*)

1.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng (*thực hiện theo nội dung của Quy định số 14-QĐ/TU ngày 27/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).

1.4. Trách nhiệm, thẩm quyền

a) Đối với đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở đảng

- Cấp ủy cơ sở (*Chi bộ nơi không có Chi ủy*) tự đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ, Chi bộ mình.

- Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng các Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy.

b) Đối với đánh giá, xếp loại Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở

- Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở tự đánh giá, xếp loại chất lượng Chi bộ mình.

- Trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại của các Chi bộ trực thuộc, Đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng các Chi bộ trực thuộc.

1.5. Cách thức thực hiện

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

*** Đối với Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở**

- Người đứng đầu Cấp ủy trực tiếp chuẩn bị nội dung báo cáo kiểm điểm, dự kiến mức đánh giá các cấp độ “Xuất sắc” hoặc “Tốt” hoặc “Trung bình” hoặc “Kém”

vào ô tương ứng theo **Mẫu 01** kèm theo hướng dẫn này; sau đó lấy ý kiến đóng góp của chi ủy chi bộ trước khi tổ chức kiểm điểm (*nơi không có cấp ủy thì đồng chí bí thư thống nhất với đồng chí phó bí thư; nơi không có phó bí thư thì đồng chí bí thư chi bộ chịu trách nhiệm về việc chuẩn bị của mình trước chi bộ*).

- Nội dung dự thảo báo cáo kiểm điểm và mức đánh giá phải gửi hoặc thông báo cho đảng viên tham gia hội nghị trước **03** ngày tổ chức hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại.

- Chi bộ thảo luận, biểu quyết kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng của Chi bộ, báo cáo Đảng ủy cơ sở.

*** Đối với Đảng bộ cơ sở**

- Ban Thường vụ Đảng ủy (*thường trực đảng ủy đối với những nơi không có Ban Thường vụ*) chuẩn bị nội dung báo cáo kiểm điểm, dự kiến mức đánh giá các cấp độ “Xuất sắc” hoặc “Tốt” hoặc “Trung bình” hoặc “Kém” vào ô tương ứng theo **Mẫu 01** kèm theo hướng dẫn này.

- Nội dung dự thảo báo cáo kiểm điểm, dự kiến mức đánh giá phải gửi cho các đồng chí đảng ủy viên tham gia hội nghị trước **03** ngày tổ chức hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại.

- Đảng ủy thảo luận, biểu quyết kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng của Đảng bộ, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

*** Đối với Chi bộ cơ sở**

- Người đứng đầu Cấp ủy (*nơi không có cấp ủy thì đồng chí bí thư thống nhất với đồng chí phó bí thư; nơi không có phó bí thư thì đồng chí bí thư chi bộ chịu trách nhiệm về việc chuẩn bị của mình*) trực tiếp chuẩn bị nội dung báo cáo kiểm điểm, dự kiến mức đánh giá các cấp độ “Xuất sắc” hoặc “Tốt” hoặc “Trung bình” hoặc “Kém” vào ô tương ứng theo **Mẫu 01** kèm theo hướng dẫn này; sau đó lấy ý kiến đóng góp của Chi ủy Chi bộ trước khi tổ chức kiểm điểm.

- Nội dung dự thảo báo cáo kiểm điểm, dự kiến mức đánh giá phải gửi hoặc thông báo cho đảng viên tham gia hội nghị trước **03** ngày tổ chức hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại.

- Chi bộ thảo luận, biểu quyết kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng của Chi bộ, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

Bước 2: Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng

- *Đối với đánh giá, xếp loại Chi bộ trực thuộc Đảng ủy*: Sau khi tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá, Đảng ủy tổ chức hội nghị lấy ý kiến đánh giá, xếp loại của các chủ thể liên quan, gồm: Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ban Thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội các xã, thị trấn tham gia đánh giá các nội dung tiêu chí theo chức năng, nhiệm vụ công tác của mình (*đối với đánh giá Chi bộ thôn, buôn, tổ dân phố*); tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và các đoàn thể chính trị - xã hội trực thuộc Đảng ủy (*đối với đánh giá Chi bộ khác*).

- *Đối với đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở đảng*: Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá, Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo tổ chức hội

nghe lấy ý kiến đánh giá, xếp loại của các chủ thể liên quan, gồm: Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy; Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; Ban Thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội huyện tham gia đánh giá các nội dung tiêu chí theo chức năng, nhiệm vụ công tác của mình.

Bước 3: Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng

- Đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các Chi bộ trực thuộc Đảng ủy.

- Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và ý kiến tham gia của các chủ thể, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy.

2. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

2.1. Đối tượng: Đảng viên trong toàn Đảng bộ (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng*). Đối với Cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt Cấp ủy vẫn phải đánh giá, xếp loại chất lượng.

2.2. Khung tiêu chí đánh giá (*thực hiện theo biểu Mẫu số 2*)

2.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng (*thực hiện theo Quy định số 14-QĐ/TU ngày 27/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*)

2.4. Trách nhiệm, thẩm quyền

- Từng đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng theo Mẫu 02, gửi về Chi bộ trước 02 ngày làm việc.

- Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở, tổ đảng (nơi chi bộ có tổ đảng) xem xét tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại của từng đảng viên.

- Đảng ủy cơ sở, Chi bộ cơ sở chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng đảng viên.

2.5. Cách thức thực hiện

Bước 1. Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

- Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng đối tượng, đảng viên tự phân tích chất lượng (xác định cấp độ “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể) và xem xét, tự nhận mức chất lượng trong **Mẫu 02**; báo cáo trước chi bộ trong cuộc họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên cuối năm.

- Đảng viên gửi bản tự kiểm điểm về Chi bộ trước 02 ngày tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại.

- Từng đảng viên tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tại chi bộ hoặc tại tổ đảng (nơi có tổ đảng thì tổ đảng báo cáo kết quả kiểm điểm, mức dự kiến đánh giá, xếp loại đối với từng đảng viên). Đối với đảng viên tham gia cấp ủy các cấp, đảng viên là lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Bước 2: Quyết định xếp loại chất lượng đối với đảng viên

- Chi ủy (*Bí thư Chi bộ nơi không có Chi ủy*) tổng hợp mức tự xếp loại của đảng viên; ý kiến nhận xét của Chi ủy, Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú; xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, đoàn thể để đề xuất mức xếp loại của từng đảng viên.

- Chi ủy (*Bí thư Chi bộ nơi không có Chi ủy*) thông qua kết quả xếp loại của các chủ thể có liên quan, gợi ý thêm nội dung (*nếu cần thiết*) để đảng viên trong Chi bộ tham gia góp ý, thảo luận; đảng viên tiếp thu ý kiến, chủ trì hội nghị kết luận.

- Từng đảng viên trong Chi bộ xem xét, bỏ phiếu kín mức chất lượng đối với từng đảng viên sau khi chủ trì hội nghị kết luận.

- Đối với Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở: Chi ủy, Chi bộ tổng hợp kết quả, mức xếp loại chất lượng đối với từng đảng viên để báo cáo Đảng ủy xem xét, quyết định

- Đối với Đảng bộ cơ sở: Thường trực đảng ủy cơ sở tổng hợp, thẩm định báo cáo kết quả của các chi bộ trực thuộc để đảng ủy xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đảng viên của các chi bộ trực thuộc; thông báo kết quả xếp loại đảng viên theo từng chi bộ, đồng thời báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại đảng viên của toàn đảng bộ lên cấp ủy cấp trên trực tiếp.

- Đối với Chi bộ cơ sở: Thực hiện quy trình bỏ phiếu kín xếp loại chất lượng đối với từng đảng viên trong chi bộ, ban kiểm phiếu công bố kết quả bỏ phiếu, chủ trì kết luận quyết định kết quả đánh giá, xếp loại; thông báo kết quả xếp loại đảng viên, đồng thời báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại đảng viên của chi bộ lên cấp ủy cấp trên trực tiếp.

3. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý

3.1. Đối tượng

- Tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Tập thể Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện;
- Tập thể Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, Ban Thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội huyện;
- Tập thể lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy; Trung tâm Chính trị huyện.
- Tập thể lãnh đạo các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện (*trừ các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS*);
- Tập thể Cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng (*Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ - nơi chưa có Cấp ủy*).

Lưu ý: Chỉ đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có từ 02 lãnh đạo, quản lý trực tiếp trở lên. Những cơ quan, đơn vị, tổ chức chỉ có 01 lãnh đạo, quản lý thực hiện theo Mục 4.

3.2. Khung tiêu chí đánh giá (thực hiện theo biểu Mẫu số 3)

3.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng (*thực hiện theo Quy định số 14-QĐ/TU ngày 27/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*)

3.4. Trách nhiệm, thẩm quyền

- Đảng ủy, Chi ủy cơ sở, tập thể lãnh đạo tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định xếp loại chất lượng các tập thể theo quy định tại Điểm 3.1, Mục 3, Phần II, Kế hoạch này.

3.4. Cách thức thực hiện

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng loại hình đối tượng, tập thể lãnh đạo, quản lý tự phân tích chất lượng (*xác định các cấp độ “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể*); xem xét, tự nhận mức chất lượng theo Mẫu 03 và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

Bước 2: Các chủ thể tham gia thẩm định kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá, xếp loại, nếu thấy cần thiết tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy tổ chức hội nghị lấy ý kiến đánh giá, xếp loại chất lượng của các chủ thể liên quan (*thực hiện như ý thứ 2, Bước 2, Điểm 1.5, Mục 1, Phần II, Kế hoạch này*).

Bước 3: Quyết định mức xếp loại chất lượng

Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đối với các tập thể lãnh đạo, quản lý.

4. Đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp

- Thực hiện theo Quy định của Bộ Chính trị, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp và các nội dung, nhiệm vụ theo thẩm quyền.

- Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại tổ chức, tập thể, cá nhân ở địa phương, cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại người đứng đầu. Đảng viên là thành viên tập thể cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp trên sinh hoạt tại Chi bộ thì đánh giá, xếp loại đảng viên ở Chi bộ trước (*chỉ đánh giá những nhiệm vụ được Chi bộ phân công*), xếp loại cán bộ ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau. Mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý và tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu (*trừ Bí thư Chi bộ ở các Chi bộ thôn, buôn, tổ dân phố không là cán bộ, công chức cấp xã*).

- Sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền cao nhất, nếu mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu có thay đổi so với mức xếp loại cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị, mức xếp loại đảng viên của chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở thì lấy kết quả đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền cao nhất.

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo chức danh tương đương ở từng cấp, từng ngành, từng lĩnh vực. Không xem xét đối với bí thư, phó bí thư cấp ủy cấp cơ sở và cán bộ lãnh đạo, quản lý từ trưởng, phó phòng ban cấp huyện trở lên *không có sản phẩm cụ thể trong đổi mới, sáng tạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể)*.

- Khung tiêu chí đánh giá (thực hiện chung theo biểu **Mẫu số 2**)

5. Khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên

Các cấp ủy lựa chọn những tổ chức đảng, đảng viên được xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” để xét khen thưởng, đề xuất Ban Thường vụ Huyện ủy khen thưởng đạt tiêu chuẩn “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” tiêu biểu trong năm và 05 năm liên tiếp theo quy định.

6. Một số điểm lưu ý trong đánh giá, xếp loại chất lượng

- Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian sớm nhất.

- Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau; cá nhân lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân không là lãnh đạo, quản lý sau. Đảng viên là công chức, viên chức thực hiện đánh giá, xếp loại công chức, viên chức trước, đánh giá, xếp loại đảng viên sau. Đối với cá nhân lãnh đạo, quản lý đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác, phải kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở nhiều nơi mà có sự khác nhau thì lấy kết quả của cấp có thẩm quyền cao nhất để nhận xét, đánh giá, xếp loại.

- Cấp có thẩm quyền thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá.

- Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức đã xếp loại thì hủy bỏ kết quả và xếp loại lại.

- Không đánh giá, xếp loại đối với tổ chức đảng mới thành lập dưới 06 tháng, đảng viên mới kết nạp dưới 06 tháng, nhưng vẫn phải kiểm điểm đảng viên tính từ ngày kết nạp vào Đảng. Đảng viên nghỉ ốm, đảng viên được miễn công tác, miễn sinh hoạt đảng từ 03 tháng trở lên nếu xếp loại thì không xếp loại mức “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” trở lên; đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng trong thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Đảng viên khi chuyển công tác thì chỉ bộ nơi tiếp nhận có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Đối với trường hợp có thời gian công tác ở chi bộ, cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi chuyển đi.

- Đảng viên sinh hoạt tạm thời được đánh giá, xếp loại chất lượng ở chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng, đảng viên sinh hoạt tạm thời lấy nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời nộp cho chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Trường hợp cá nhân chuyển đến là người đứng đầu mà không liên quan đến mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới thì không áp dụng quy định “*Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu*”.

- Đối với đảng viên vi phạm kỷ luật ở tổ chức đảng nơi công tác trước đó nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở tổ chức đảng mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của tổ chức đảng nơi xảy ra vi phạm.

- Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng; 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” thì chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện.

- Đối với tổ chức đảng mới chuyển giao, chia tách, sáp nhập thì lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ thời gian trước khi chuyển giao, chia tách, sáp nhập cùng với kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong năm sau khi chuyển giao, chia tách, sáp nhập, hợp nhất làm cơ sở để kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân theo quy định.

- Đối với cấp ủy, chi bộ đang sinh hoạt ghép (từ 02 cơ quan, đơn vị ... trở lên), trong trường hợp nếu có thành viên hoặc cán bộ, công chức ... bị kỷ luật (có cán bộ đó bị xử lý kỷ luật) thì chỉ xem xét người đứng đầu trực tiếp của cơ quan, đơn vị có thành viên hoặc cán bộ, công chức ... bị kỷ luật để đánh giá, xếp loại.

- Về “*Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo*” trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (*được đánh giá bằng sản phẩm cụ thể*) là tiêu chí bắt buộc khi xem xét, đánh giá, xếp loại đối với các cấp ủy, tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý và đảng viên mức “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*”, không bắt buộc khi xem xét, đánh giá, xếp loại đối với các mức còn lại.

III. HỒ SƠ KIỂM ĐIỂM ĐỀ NGHỊ XEM XÉT, ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI ĐỐI VỚI TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

1. Hồ sơ đối với tập thể

- Báo cáo kiểm điểm tập thể (*theo Mẫu số 3*);
- Văn bản gợi ý kiểm điểm (*nếu có*);
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại đảng bộ, chi bộ (*theo Mẫu số 1*);
- Văn bản tham gia góp ý đánh giá, xếp loại của các tổ chức, tập thể, cá nhân (*nếu có*);
- Hồ sơ giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại (*nếu có*);
- Tờ trình đề nghị khen thưởng (*nếu có*); Báo cáo thành tích kèm theo (*nếu có*) và tài liệu minh chứng liên quan (*nếu có*).
- Các văn bản khác (*nếu có*).

2. Hồ sơ đối với cá nhân

- Bản kiểm điểm cá nhân (*theo Mẫu số 02, có nhận xét, đánh giá, xếp loại, ký, đóng dấu xác nhận*);
- Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên;
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú;
- Bản kê khai tài sản (*đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý và các đối tượng khác theo quy định*);
- Bản nhận xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức,... (*nếu có*);
- Văn bản gợi ý kiểm điểm (*nếu có*);
- Các văn bản khác (*nếu có*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND huyện; Ủy ban nhân dân huyện; các cơ quan, phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; các tổ chức cơ sở đảng; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện kế hoạch này và các văn bản có liên quan, đồng thời thực hiện tốt một số nội dung chủ yếu sau:

- Chỉ đạo chính quyền (*cơ quan, đơn vị*), Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức, cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức theo quy định, đảm bảo hiệu quả, thực chất.

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân ở cấp mình, đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện ở cấp dưới bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra. Chú trọng việc sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm; kịp thời đề ra giải pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm; tập trung củng cố các tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo quản lý và đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Đối với xếp loại cán bộ lãnh đạo quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý: Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo cơ quan chuyên môn tổng hợp kết quả xếp loại của cán bộ lãnh đạo quản lý khối chính quyền, khối xã thị trấn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện trình Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*) cho ý kiến xếp loại. Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp kết quả xếp loại của cán bộ lãnh đạo quản lý các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể huyện trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến.

3. Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy: Đăng ký thời gian tổ chức kiểm điểm của đơn vị mình trước với Thường trực Huyện ủy (*qua Văn phòng Huyện ủy*) **trước ngày 15/11** hằng năm để phân công các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy dự, chỉ đạo. Trong đó lưu ý: Báo cáo kiểm điểm tập thể và cá nhân phải đánh giá thực chất, nêu đúng việc, đúng chức trách của mình, ngắn gọn, tập trung vào những ưu điểm, những kết quả đạt được bằng số liệu, sản phẩm cụ thể, không đánh giá chung chung; nêu rõ những hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân và hướng khắc phục, nhất là những nội dung gợi ý kiểm điểm của Ban Thường vụ Huyện ủy; xác định rõ phương hướng, giải pháp, lộ trình khắc phục, trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan để kiểm điểm (*những nơi có gợi ý kiểm điểm của Ban Thường vụ Huyện ủy, gửi báo cáo và bản kiểm điểm về Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy trước 03 ngày so với thời gian tổ chức kiểm điểm để xem xét, cho ý kiến trước khi tiến hành kiểm điểm*).

4. Các cơ quan, phòng, ban, đơn vị; các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy gửi hồ sơ kiểm điểm của tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng về Ban Thường vụ Huyện ủy **03** ngày sau khi kết thúc kiểm điểm tập thể của đơn vị mình (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*).

5. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên được phân công, phụ trách các địa phương, đơn vị có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch này đảm bảo quy trình, nội dung và thời gian đề ra.

6. Văn phòng Huyện ủy phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức các hội nghị theo Kế hoạch này.

7. Giao Ban Tổ chức Huyện ủy phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này; xây dựng báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá chất lượng định kỳ hằng năm.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cấp ủy, tổ chức đảng, địa phương, cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy).

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Thường trực Huyện ủy,
- Thường trực HĐND huyện; UBND huyện,
- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Các đ/c Huyện ủy viên,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy,
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện,
- Lưu VPHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Khắc Bình

CẤP ỦY CẤP TRÊN
ĐẢNG BỘ, CHI BỘ...

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

..... ngày tháng năm

BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM

**kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại đảng bộ, chi bộ.....,
năm.....; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ...**

Căn cứ nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, đảng bộ, chi bộ..... kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại đảng bộ, chi bộ....., năm.....; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ... với các nội dung chủ yếu sau:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị

- Công tác chính trị, tư tưởng
- Công tác xây dựng đảng bộ, chi bộ
- Kết quả lãnh đạo thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ... và công tác bảo vệ chính trị nội bộ.
- Lãnh đạo chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ chính trị trong năm (được lượng hóa bằng sản phẩm hoặc chỉ tiêu cụ thể).

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

3. Kết quả lãnh đạo thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ (được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể)

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

4. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; kết quả lãnh đạo, thực hiện các quy định về nêu gương

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

5. Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát của cấp ủy và công tác tự kiểm tra, giám sát của đảng bộ, chi bộ; công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo; phát hiện, xử lý cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên vi phạm và công tác thi đua, khen thưởng

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

- ☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

6. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm (được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm)

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

- ☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

7. Kết quả đánh giá, xếp loại chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và các tổ chức đảng trực thuộc

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

- ☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

8. Những vấn đề được cấp trên gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Báo cáo, giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 08 nội dung nêu trên).

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Trách nhiệm của cấp ủy

Về những hạn chế, khuyết điểm trong công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; kết quả xử lý sai phạm đối với tổ chức đảng, cá nhân; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí;

IV. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

V. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ...

VI. Đề nghị mức xếp loại chất lượng

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
☐ Hoàn thành nhiệm vụ
☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

T/M CẤP ỦY

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẢNG BỘ.....
CHI BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
..... ngày....tháng....năm.....

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm.....

Họ và tên:.....Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

Chi bộ

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lễ lối làm việc; Phòng, chống các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ và thực hiện các quy định về nêu gương

- Tư tưởng chính trị
 - Phẩm chất đạo đức, lối sống
 - Ý thức tổ chức kỷ luật
 - Tác phong, lễ lối làm việc
 - Phòng, chống các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ
 - Thực hiện các quy định về nêu gương
- Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ

- Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, quyền hạn và trách nhiệm đối với các chức vụ công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể ...) theo quy định.

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm (*được lượng hóa bằng sản phẩm, chỉ tiêu cụ thể*).

- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

Lưu ý: Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý khi trình bày những nội dung nêu trên, cần phải kiểm điểm sâu sắc, làm rõ thêm một số nội dung: (1) Kết quả lãnh đạo, quản lý, điều hành, trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị; công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ; mức tín nhiệm của cán bộ, đảng viên,

quản chúng; (2) Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo ở cơ quan, địa phương, đơn vị (*được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể*); (3) Ý thức đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cơ hội, vụ lợi; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động; (4) Mối quan hệ, phối hợp với cấp ủy, chi bộ, đảng bộ và tập thể lãnh đạo, quản lý (*nơi mình tham gia sinh hoạt, công tác*) và cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, địa phương nơi được phân công lãnh đạo, chỉ đạo, phụ trách.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

3. Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (*được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể - nếu có*).

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

4. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

5. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

6. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Báo cáo, giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

7. Trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (*nhất là đối với cán bộ, công chức, viên chức ... là lãnh đạo, quản lý các cấp*)

Về những hạn chế, khuyết điểm trong công tác xây dựng Đảng, đoàn kết nội bộ; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương ...; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí ...

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm (*theo 07 nội dung nêu trên*).

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

IV. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ...

V. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức (*đối với cán bộ, công chức, viên chức*)

☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

.....

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức:

.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)

Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:

.....

T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

TÊN TẬP THỂ KIỂM ĐIỂM**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**

..... ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO

**Kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại tập thể,
năm.....; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ...**

Căn cứ kế hoạch lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, tập thể.....
kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại tập thể, năm.....;
nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ... với các nội dung chủ yếu sau:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

**1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng,
chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận
của cấp trên**

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

2. Về xây dựng tập thể lãnh đạo, quản lý

*(Xây dựng đoàn kết nội bộ; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình
và phê bình; quy chế làm việc...).*

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

**3. Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm của địa
phương, cơ quan, đơn vị; các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao,
phê duyệt trong năm (được lượng hóa bằng sản phẩm hoặc chỉ tiêu cụ thể)**

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

**4. Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ
đạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (được đánh giá kết quả
bằng sản phẩm cụ thể)**

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

**5. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng
chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với
đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công
tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng
phí; kết quả lãnh đạo, thực hiện các quy định về nêu gương.**

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

- ☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

6. Trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo thanh tra, kiểm tra, giám sát, kỷ luật và thi đua, khen thưởng trong thực hiện các nhiệm vụ được giao trong năm

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

- ☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

7. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

- ☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

8. Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị, phòng, ban ... thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

- ☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

9. Những vấn đề được cấp trên gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Báo cáo, giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 09 nội dung nêu trên)

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

III. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân ...

IV. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

V. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ...

VI. Đề nghị mức xếp loại chất lượng

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
☐ Hoàn thành nhiệm vụ
☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)