

KẾ HOẠCH
quản lý biên chế của hệ thống chính trị huyện Cát Tiên
giai đoạn 2022 - 2026

Thực hiện Kế hoạch số 65-KH/TU ngày 06/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc quản lý biên chế của hệ thống chính trị tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2022 - 2026. Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng Kế hoạch quản lý biên chế của hệ thống chính trị huyện Cát Tiên, giai đoạn 2022 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Kế hoạch này xác định nguyên tắc, nội dung quản lý, nhiệm vụ, giải pháp của cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương và người đứng đầu trong công tác quản lý, sử dụng biên chế.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2022 - 2026, phù hợp theo quy định và tình hình thực tế của huyện.

Việc kiểm tra triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, phù hợp với đặc điểm, tình hình của cơ quan, đơn vị, địa phương. Thực hiện kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện giao, quản lý, sử dụng biên chế.

Đảm bảo thực hiện việc tinh giản biên chế giai đoạn 2022 - 2026 theo Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 65-KH/TU ngày 06/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 04/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng. Giai đoạn 2022 - 2026 tinh giản ít nhất 5% biên chế công chức và ít nhất 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước. Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thực hiện giảm đủ 10% biên chế giai đoạn 2016 - 2021 thì phải đồng thời vừa thực hiện mục tiêu tinh giản biên chế giai đoạn 2022 - 2026, vừa phải tiếp tục thực hiện chỉ tiêu tinh giản biên chế giai đoạn 2016 - 2021. Những nơi thực hiện vượt chỉ tiêu giai đoạn 2016 - 2021 thì phần vượt được tính vào kết quả thực hiện giai đoạn 2022 - 2026.

II. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG QUẢN LÝ

1. Nguyên tắc quản lý biên chế

- Ban Thường vụ Huyện ủy trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo quản lý biên chế trong toàn hệ thống chính trị huyện. Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, địa phương và người đứng đầu tổ chức thực hiện trách nhiệm quản lý biên chế tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Biên chế của các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao hàng năm và có thể điều chỉnh khi cần thiết.

- Giao chỉ tiêu biên chế phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị, địa phương; bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao gắn với đổi

mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường phân cấp, phân quyền, nêu cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu trong công tác quản lý, sử dụng biên chế.

- Chỉ xem xét thực hiện đề nghị tăng biên chế khi được cấp có thẩm quyền quyết định thành lập tổ chức mới hoặc bổ sung chức năng, nhiệm vụ.

2. Nội dung quản lý biên chế

- Ban hành theo thẩm quyền hoặc tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành quy định, quyết định và các văn bản liên quan về quản lý biên chế.

- Quyết định giao biên chế cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong phạm vi quản lý theo thẩm quyền được phân cấp.

- Phối hợp, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan liên quan thực hiện giao, quản lý, sử dụng biên chế theo quy định của Đảng và Nhà nước.

III. NHIỆM VỤ CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG BIÊN CHẾ

1. Ban Thường vụ Huyện ủy

- Lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp và các quy định về quản lý biên chế; thực hiện quản lý biên chế của hệ thống chính trị cấp huyện đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả, đúng quy định.

- Căn cứ quyết định giao biên chế hàng năm của cấp thẩm quyền:

- + Quyết định giao biên chế công chức, viên chức cho các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện theo thẩm quyền phân cấp.

- + Lãnh đạo, chỉ đạo phân bổ biên chế Khối chính quyền địa phương cấp huyện, cấp xã; các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

- Báo cáo công tác quản lý biên chế theo quy định và theo yêu cầu của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- Chỉ đạo việc triển khai và kiểm tra, giám sát công tác quản lý, sử dụng biên chế của hệ thống chính trị huyện.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy

- Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị huyện đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả, đúng quy định.

- Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy giao biên chế hàng năm cho các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện trong tổng số biên chế được cấp thẩm quyền giao.

- Tham mưu báo cáo kết quả công tác quản lý biên chế theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- Phối hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát công tác quản lý biên chế ở các cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Ủy ban nhân dân huyện

- Tổ chức thực hiện chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về quản lý, sử dụng biên chế; thực hiện quản lý biên chế công chức, viên chức Khối chính quyền địa phương cấp huyện, cấp xã đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả, đúng quy định.

- Sau khi được cấp thẩm quyền giao biên chế hàng năm, quyết định giao biên chế công chức cho các cơ quan, địa phương; biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; quyết định giao, điều chỉnh số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên theo quy định.

- Báo cáo kết quả công tác quản lý biên chế và lập kế hoạch sử dụng biên chế công chức, viên chức hàng năm Khối chính quyền cấp huyện, cấp xã theo đề nghị của Ban Tổ chức Huyện ủy.

- Kiểm tra, giám sát công tác quản lý, sử dụng biên chế ở các cơ quan, đơn vị, địa phương trong phạm vi quản lý.

4. Các cơ quan, đơn vị sử dụng biên chế

- Trực tiếp quản lý, sử dụng biên chế được giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả, đúng quy định.

- Quan tâm thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực, trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định; xây dựng và thực hiện tốt vị trí việc làm; thực hiện tốt chế độ, chính sách tinh giản biên chế; đẩy mạnh tự chủ tài chính trong đơn vị sự nghiệp công lập..., nhằm cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ gắn với tinh giản biên chế.

- Đối với chỉ tiêu biên chế chưa sử dụng phải được thực hiện tuyển dụng, tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật; không được ký hợp đồng làm việc trái quy định pháp luật.

- Báo cáo kết quả công tác quản lý biên chế và lập kế hoạch sử dụng biên chế hàng năm của cơ quan, đơn vị theo quy định và theo yêu cầu của cấp trên.

- Chịu sự kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng biên chế của cơ quan có thẩm quyền.

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN BIÊN CHẾ GIAI ĐOẠN 2022-2026

A. Khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

Giai đoạn 2022-2026, số lượng biên chế giảm 02 biên chế, tỷ lệ 3,85%. (Giai đoạn 2016-2021, Khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện đã thực hiện tinh giản 08 biên chế đạt 12,5%. Tổng cộng giai đoạn 2016-2026 giảm 16,35%). Đối với Trung tâm Chính trị huyện có số lượng biên chế quá ít (3 biên chế), do đó việc tinh giản được tính chung vào tổng biên chế của Huyện ủy.

(Có Phụ lục 1 kèm theo)

B. Khởi chính quyền địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập

1. Biên chế công chức, viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước

Giai đoạn 2022-2026, biên chế công chức tiếp tục giảm ít nhất 5% biên chế được giao so với năm 2022, tương ứng giảm 5 biên chế (tỷ lệ 5,49%).

Giai đoạn 2022-2026, biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước tiếp tục giảm 10% số người làm việc được giao so với năm 2022, tương ứng giảm 82 biên chế, tỷ lệ 10,02%.

(Có Phụ lục 2 kèm theo)

2. Biên chế cán bộ, công chức cấp xã giai đoạn 2022-2026

Đối với biên chế cán bộ, công chức cấp xã thực hiện theo quy định hiện hành và hướng dẫn của cấp thẩm quyền sau khi Chính phủ ban hành Nghị quyết, kế hoạch thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trong giai đoạn 2022 - 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện, giao và quản lý biên chế theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và Kế hoạch này; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện quản lý, sử dụng biên chế của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

2. Cấp có thẩm quyền quyết định giao, phân bổ biên chế thì cấp đó có thẩm quyền điều chỉnh trong quá trình tổ chức thực hiện, nhằm phù hợp với thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và đúng quy định.

3. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; Ủy ban nhân dân huyện (đối với biên chế công chức, viên chức khởi chính quyền địa phương) định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) kết quả quản lý, sử dụng biên chế và xây dựng kế hoạch sử dụng biên chế năm tiếp theo (số liệu tính đến tháng 4) **chậm nhất vào ngày 30/4 hàng năm.**

4. Ban Tổ chức Huyện ủy tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý biên chế toàn hệ thống chính trị huyện; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện theo định kỳ hoặc khi cần thiết báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy khi có yêu cầu.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c),
- Thường trực Huyện ủy,
- UBND huyện,
- Các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện, Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể huyện,
- Các cơ quan, đơn vị của huyện,
- Lưu VP, BTC Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Nguyễn Khắc Bình

**Biên chế Khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội
giai đoạn 2022 - 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số 100 -KH/HU, ngày 06 / 1 / 2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy)

TT	Biên chế	Biên chế năm 2022	Lộ trình thực hiện biên chế giai đoạn 2023-2026							
			Năm 2023		Năm 2024		Năm 2025		Năm 2026	
			Biên chế	Số giảm	Biên chế	Số giảm	Biên chế	Số giảm	Biên chế	Số giảm
Tổng		52	50	2	50		50		50	
1	Cán bộ, công chức	49	47	2	47		47		47	
2	Viên chức hưởng lương từ NSNN	3	3		3		3		3	

**Biên chế Khối chính quyền các cơ quan, đơn vị sự nghiệp cấp huyện,
giai đoạn 2022 - 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số 100 -KH/HU, ngày 06/11/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy)

TT	Biên chế	Biên chế năm 2022	Lộ trình thực hiện biên chế giai đoạn 2023-2026							
			Năm 2023		Năm 2024		Năm 2025		Năm 2026	
			Biên chế	Số giảm	Biên chế	Số giảm	Biên chế	Số giảm	Biên chế	Số giảm
Tổng		909	889	20	866	23	841	25	822	19
1	Cán bộ, công chức	91	90	1	89	1	87	2	86	1
2	Viên chức hưởng lương từ NSNN	818	799	19	777	22	754	23	736	18