

Số 775 -TB/HU

THÔNG BÁO

Phân công trực cơ quan Huyện ủy
trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023
(Từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023)

Chúc Mừng Năm Mới

Để kịp thời giải quyết các công việc đột xuất phát sinh trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023, Thường trực Huyện ủy phân công lịch trực cơ quan Huyện ủy như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỰC: Trực đảm bảo an toàn cơ quan, đồng thời theo dõi, tổng hợp nắm bắt tình hình trong ngày, báo cáo Thường trực Huyện ủy.

II. THỜI GIAN TRỰC: Từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023.

1. Trực lãnh đạo:

Thời gian	Họ và tên	Đơn vị, chức vụ	Điện thoại	
			Cơ quan	Di động
Ngày 20/01/2023 (Ngày 29 tháng Chạp)	Dương Hùng Cường	Phó Bí thư Huyện ủy		0986978482
Từ ngày 21/01/2023 đến ngày 25/01/2023 (Từ ngày 30 tháng Chạp đến mừng 04 Tết)	Nguyễn Khắc Bình	Tỉnh ủy viên, Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện	02633.987678	0919001178
Ngày 26/01/2023 (Mùng 5 Tết)	Dương Hùng Cường	Phó Bí thư Huyện ủy		0986978482

2. Trực cơ quan:

Thời gian	Họ và tên	Đơn vị, chức vụ	Điện thoại	
			Cơ quan	Di động
Ngày 20/01/2023 (Ngày 29 tháng Chạp)	Nguyễn Văn Thanh	UVBTV, Trưởng Ban Dân vận Huyện ủy, Chủ tịch UBMTTQVN huyện	02633.995995	0945199133
Ngày 21/01/2023 (Ngày 30 tháng Chạp)	Nguyễn Thái Hồng	Huyện ủy viên, Chánh Văn phòng Huyện ủy	02633.884601	0859501035
Ngày 22/01/2023 (Mùng 01 Tết)	Nguyễn Văn Thúc	UVBTV, Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Giám đốc Trung tâm Chính trị huyện	02633.884143	0911668552
Ngày 23/01/2023 (Mùng 02 Tết)	Nguyễn Thị Liễu	Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy	02633.885213	0909719020

Thời gian	Họ và tên	Đơn vị, chức vụ	Điện thoại	
			Cơ quan	Di động
Ngày 24/01/2023 (Mùng 03 Tết)	Vũ Văn Sang	UVBTV, Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy	02633.884705	0918423686
Ngày 25/01/2023 (Mùng 04 Tết)	Trần Đình Hạnh	UVBTV, Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy	02633.884377	0983493586
Ngày 26/01/2023 (Mùng 05 Tết)	Nguyễn Thái Hồng	Huyện ủy viên, Chánh Văn phòng Huyện ủy	02633.884601	0859501035

* **Thời gian ca trực:** Từ 7 giờ sáng ngày hôm trước đến 7 giờ sáng ngày hôm sau. Khi giao ban ca trực phải mở sổ theo dõi cụ thể.

* **Lưu ý:**

- Các đồng chí được phân công trực báo cáo tình hình trong ngày để Thường trực Huyện ủy biết, chỉ đạo (**trước 16 giờ hàng ngày**).
- Bảo vệ trực 24/24 tại cơ quan để bảo vệ an toàn cơ quan.
- Lái xe thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công tác khi có ý kiến điều động của Thường trực và lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy.
- Nhân viên phục vụ thực hiện nhiệm vụ đảm bảo hoạt động của Thường trực Huyện ủy và cơ quan trong các ngày nghỉ Tết.

Đề nghị các đồng chí được phân công thực hiện trực cơ quan đúng thời gian theo lịch trên.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Thường trực HĐND huyện,
- Ủy ban nhân dân huyện,
- Công an huyện,
- BCH Quân sự huyện,
- Các đồng chí có tên trong danh sách,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Các tổ chức cơ sở đảng,
- UBMTTQ và các đoàn thể huyện,
- Lưu.



**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thái Hồng