

ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG
HUYỆN ỦY CÁT TIÊN

*

Số 1029 -CV/HU

v/v rà soát quy chế làm việc
của chi bộ Công an xã, thị trấn

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Cát Tiên, ngày 10 tháng 7 năm 2023

Kính gửi: Đảng ủy các xã, thị trấn

Thực hiện Quy định số 192-QĐ/TW, ngày 18/5/2019 của Bộ Chính trị về tổ chức đảng trong Công an nhân dân Việt Nam; Công văn số 2745-CV/TU, ngày 06/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc rà soát quy chế làm việc của chi bộ Công an xã, thị trấn; **Ban Thường vụ Huyện ủy có ý kiến chỉ đạo như sau:**

1. Đảng ủy các xã, thị trấn tổ chức triển khai việc rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của chi bộ Công an xã, thị trấn theo Quy chế mẫu của Cục tổ chức Cán bộ, Bộ Công an (*gửi kèm theo Quy chế mẫu*).

2. Đảng ủy Công an huyện phối hợp các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế định kỳ hoặc đột xuất khi cần thiết. *M.V.V*

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Thường trực Huyện ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Đảng ủy Công an huyện,
- Lưu VPHU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Dương Hùng Cường
Dương Hùng Cường

**ĐẢNG BỘ XÃ ...
CHI BỘ CÔNG AN XÃ ...**

Số *
-QC/CB

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng ... năm 2023

QUY CHẾ

Làm việc của Chi bộ Công an xã (thị trấn)...., nhiệm kỳ

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt nam và các quy định, hướng dẫn của Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 192-QĐ/TW, ngày 18/5/2019 của Bộ Chính trị về tổ chức đảng trong Công an nhân dân Việt Nam;

- Căn cứ Quy chế làm việc số ... QC/ĐU, ngày ..././2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã (thị trấn) ..., nhiệm kỳ 2020-2025;

- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Chi bộ Công an xã (thị trấn) ... nhiệm kỳ 2022-2025,

Chi bộ Công an xã (thị trấn) ... ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2022-2025 như sau:

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chi bộ Công an xã (thị trấn) ... trực thuộc Đảng ủy xã (thị trấn) ..., lãnh đạo Công an xã (thị trấn)... thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị được giao; xây dựng chi bộ, Công an xã (thị trấn) trong sạch, vững mạnh về chính trị, tư tưởng, đạo đức, tổ chức và cán bộ. Chi bộ Công an xã (thị trấn) ... chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy xã (thị trấn)..., đồng thời chịu sự lãnh đạo của Đảng ủy Công an huyện ... về công tác bảo đảm an ninh, trật tự và xây dựng lực lượng Công an nhân dân.

Điều 2. Chi bộ Công an xã (thị trấn) ... và toàn thể đảng viên trong Chi bộ phải chấp hành nghiêm nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cá nhân phục tùng tổ chức, nguyên tắc tự phê bình và phê bình, đoàn kết trên cơ sở Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước, nghị quyết đại hội của đảng bộ công an, địa phương cấp trên, gắn bó mật thiết với nhân dân; đồng thời nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo của mỗi cá nhân; thường xuyên đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chi bộ.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

Điều 3. Nhiệm vụ của Chi bộ

1. Nghiên cứu, đề xuất Đảng ủy xã (thị trấn) ... quyết định về kế hoạch, biện pháp thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định của Đảng, của cấp ủy cấp trên và các nghị quyết của Đảng ủy Công an huyện ... và cấp ủy công an cấp trên về lĩnh vực bảo đảm an ninh quốc gia, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội và xây dựng lực lượng CAND; giúp Đảng ủy xã (thị trấn) ... hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức triển khai, thực hiện các kế hoạch, biện pháp trên trong phạm vi xã (thị trấn).

2. Lãnh đạo Công an xã (thị trấn) ... thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nghị quyết, chỉ thị, mệnh lệnh công tác của Công an cấp trên.

3. Xây dựng Chi bộ, Công an xã (thị trấn) .. thật sự trong sạch, vững mạnh, chính quy, tinh nhuệ, hiện đại; đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, sách nhiễu nhân dân trong đảng viên, cán bộ, chiến sĩ Công an xã (thị trấn).

4. Giáo dục, quản lý và phân công nhiệm vụ cho đảng viên; thực hiện công tác vận động quần chúng và công tác phát triển đảng viên; kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng viên; thu, nộp đảng phí của đảng viên đúng quy định.

5. Tổ chức sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề theo quy định và sinh hoạt bất thường khi cần thiết. Tổ chức đại hội chi bộ khi hết nhiệm kỳ.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của chi ủy (nếu có)

1. Tổ chức quán triệt, lãnh đạo triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định của cấp ủy cấp trên, mệnh lệnh công tác của Công an cấp trên và nghị quyết của Chi bộ; chịu trách nhiệm trước Chi bộ, cấp ủy cấp trên về nhiệm vụ chính trị trong phạm vi lãnh đạo của Chi bộ.

2. Chuẩn bị nội dung để Chi bộ thảo luận, quyết nghị quy chế làm việc; chương trình công tác nhiệm kỳ, năm của Chi bộ; công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội chi bộ; việc kiện toàn chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ; phân công công tác cho đảng viên; công tác kiểm tra, giám sát; công tác khen thưởng đảng viên; công tác phát triển Đảng; các báo cáo sơ, tổng kết, kiểm điểm, đánh giá công tác tháng, quý, năm của Chi bộ.

3. Hợp thống nhất, thông qua nội dung sinh hoạt chi bộ; đôn đốc, giúp đỡ cán bộ, đảng viên thực hiện nghị quyết của Chi bộ và các chỉ thị, nghị quyết, mệnh lệnh công tác của cấp trên.

4. Chăm lo xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; coi trọng công tác giáo dục, rèn luyện đảng viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức cách mạng, hoàn thành tốt nhiệm vụ; kịp thời nắm bắt tình hình tư tưởng,

phẩm chất đạo đức, lối sống của đảng viên; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; chú trọng giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

5. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo về tình hình hoạt động của Chi bộ; xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy cấp trên đối với các vấn đề vượt quá phạm vi, trách nhiệm và quyền hạn của Chi bộ. Phản ánh, báo cáo các ý kiến góp ý của cán bộ, đảng viên và Nhân dân với cấp ủy cấp trên về các vấn đề liên quan trong quá trình lãnh đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

6. Triệu tập đại hội chi bộ khi hết nhiệm kỳ.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Bí thư Chi bộ

1. Bí thư chi bộ là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Chi bộ; cùng với Chi bộ, Chi ủy (nếu có) chịu trách nhiệm trước Đảng ủy xã (thị trấn) ... về mọi mặt hoạt động của Chi bộ, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Công an huyện ... về việc thực hiện các nghị quyết của Đảng ủy Công an huyện và cấp ủy công an cấp trên về lĩnh vực bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội và xây dựng lực lượng CAND.

2. Nắm vững, quán triệt và vận dụng sáng tạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các quan điểm, đường lối của Đảng; các chỉ thị, nghị quyết, kết luận, quy định của cấp ủy cấp trên. Chủ động đề xuất với Chi bộ, Chi ủy (nếu có) những vấn đề lớn, những nội dung công tác quan trọng, phân công công tác cho từng đảng viên, những biện pháp đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, đảm bảo đúng nguyên tắc lãnh đạo của Đảng, Quy chế làm việc.

3. Trực tiếp chuẩn bị nội dung, chủ trì và kết luận sinh hoạt Chi ủy (nếu có); chủ trì, chỉ đạo chuẩn bị nội dung, dự thảo nghị quyết, kết luận sinh hoạt Chi bộ thường kỳ, đột xuất; nhất là nội dung, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của Chi bộ trong tháng, phương hướng và phân công nhiệm vụ tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm cần thảo luận, biểu quyết tại Chi bộ; thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt Chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi Chi bộ. Chủ trì và kết luận các nội dung sinh hoạt Chi bộ; thường xuyên kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc thực hiện nghị quyết của Chi bộ và các chủ trương, biện pháp, nhiệm vụ của cấp trên giao.

4. Chủ trì xây dựng kế hoạch sinh hoạt chi bộ theo chuyên đề; phân công nhiệm vụ cho tập thể, cá nhân chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên đề bằng văn bản; tổ chức thực hiện kế hoạch sinh hoạt chuyên đề.

5. Bí thư Chi bộ đồng thời là Trưởng Công an xã (thị trấn) phải thật sự là trung tâm đoàn kết, quy tụ, giữ vững sự đoàn kết thống nhất trong Chi bộ; thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với Đảng ủy Công an huyện, các chi bộ trực thuộc Đảng ủy Công an huyện, với Đảng ủy xã (thị trấn), HĐND, UBND xã (thị trấn), các chi bộ thôn (bản, khóm, ấp, tổ dân phố) và các tổ chức chính trị - xã hội xã (thị trấn).

6. Chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và công tác khen thưởng, kỷ luật đảng viên trong chi bộ theo quy định; đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của Chi bộ và cấp trên giao. Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình tư tưởng, phẩm chất, đạo đức, lối sống của đảng viên trong Chi bộ; tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng, định hướng kịp thời nhằm ổn định tư tưởng chính trị, tạo sự đoàn kết, quyết tâm trong thực hiện nhiệm vụ.

7. Chủ động đề xuất, bàn bạc, thống nhất giải pháp lãnh đạo với Chi bộ, Chi ủy (nếu có); chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện Quy chế làm việc của Chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên và các công việc khác mà Chi bộ đã đề ra; thường xuyên thực hiện việc hội ý, trao đổi với Phó Bí thư, Chi ủy viên (nếu có) và các đảng viên trong Chi bộ để xử lý các công việc đột xuất mới phát sinh.

8. Thay mặt Chi bộ ký các nghị quyết và văn bản của Chi bộ.

Điều 6: Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó bí thư (nếu có)

1. Cùng Chi ủy (nếu có), Bí thư Chi bộ chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Chi bộ, Chi ủy (nếu có), đồng thời chịu trách nhiệm cá nhân về những công việc được phân công phụ trách.

2. Tham mưu, giúp Bí thư Chi bộ chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết cho sinh hoạt Chi bộ, Chi ủy (nếu có) thường kỳ, đột xuất và chuyên đề, đảm bảo cho việc sinh hoạt chi bộ, chi ủy (nếu có) đúng quy định.

3. Đề xuất Chi bộ, Chi ủy (nếu có), Bí thư Chi bộ về những nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Bí thư Chi bộ và ký một số văn bản của Chi bộ khi được đồng chí Bí thư Chi bộ ủy quyền.

4. Giúp Chi bộ, Chi ủy (nếu có) chỉ đạo các mặt công tác kiểm tra, giám sát; công tác phát triển đảng viên; công tác quần chúng; thông báo các văn bản của cấp trên đến đảng viên; thu nộp đảng phí của Chi bộ.

Điều 7: Nhiệm vụ và quyền hạn của chi ủy viên (nếu có)

1. Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt Chi bộ, Chi ủy (nếu có); tích cực tham gia đóng góp ý kiến để xây dựng dự thảo nghị quyết và quyết định các nội dung công tác của Chi bộ, Chi ủy (nếu có); chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Chi ủy (nếu có) về công tác, chức trách, nhiệm vụ được phân công; cùng Chi ủy (nếu có) chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động toàn diện của Chi bộ, Chi ủy.

2. Đề xuất nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, mệnh lệnh công tác của cấp trên, nghị quyết của Chi bộ; tổ chức thực hiện và kịp thời phản ánh, báo cáo tình hình với Chi bộ, Chi ủy (nếu có) về công việc được phân công.

3. Chấp hành nghiêm các quy định của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; gương mẫu học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện đầy đủ các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; hằng năm tiến hành kiểm điểm tự phê bình và phê bình trước chi

bộ, chi ủy (nếu có). Trong sinh hoạt chi bộ, chi ủy (nếu có), được chất vấn về hoạt động của chi ủy (nếu có), bí thư, phó bí thư (nếu có) theo quy định.

4. Trực tiếp thực hiện nhiệm vụ được phân công như: Ghi chép biên bản họp Chi ủy, sinh hoạt Chi bộ; công tác tài chính chi bộ.

Điều 8. Nhiệm vụ của đảng viên

1. Thực hiện tốt 4 nhiệm vụ của người đảng viên được quy định tại Điều 2, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và các nhiệm vụ được Chi bộ phân công.

2. Nghiêm túc chấp hành chế độ sinh hoạt Chi bộ; dự, ghi chép đầy đủ nội dung trong sinh hoạt; chuẩn bị và tích cực tham gia ý kiến thảo luận, biểu quyết những nội dung do Chi bộ yêu cầu và liên quan đến trách nhiệm, quyền lợi, nghĩa vụ của đảng viên.

3. Gương mẫu chấp hành nghị quyết, kết luận của Chi bộ; nhận và thực hiện nhiệm vụ được Chi bộ phân công; chuẩn bị đầy đủ nội dung được Chi bộ phân công và báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; nghiêm túc thực hiện cam kết và khắc phục sửa chữa hạn chế, khuyết điểm của cá nhân; chủ động báo cáo những khó khăn, vướng mắc, phức tạp cần tháo gỡ; tham mưu, đề xuất nội dung để thực hiện tốt nhiệm vụ của cá nhân và của Chi bộ.

4. Chủ động học tập, nghiên cứu chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị của cấp trên liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ của Chi bộ; thường xuyên học tập và tự học nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức chuyên môn và năng lực hoạt động thực tiễn nhằm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ.

5. Các đồng chí đảng viên phải nghiêm túc giữ mối liên hệ với chi bộ nơi cư trú theo Quy định số 213-QĐ/TW, ngày 02/01/2020 của Ban Chấp hành Trung ương; gương mẫu về mọi mặt nơi công tác và nơi cư trú; thực hiện tốt Quy định những điều đảng viên không được làm.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Quan hệ giữa Chi bộ với Đảng ủy xã, Đảng ủy Công an huyện: Chi bộ chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm tập thể trước đảng ủy cấp trên; Bí thư, Phó bí thư Chi bộ (nếu có) chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy xã, Đảng ủy Công an huyện về toàn bộ nhiệm vụ của Chi bộ trong lãnh đạo thực hiện nghị quyết, chỉ thị của các cấp ủy và các nhiệm vụ của Công an xã.

Điều 10. Quan hệ giữa Chi bộ với Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã, chi bộ thôn (bản, khóm, ấp, tổ dân phố) là mối quan hệ phối hợp và thống nhất thực hiện nhiệm vụ. Chi bộ Công an xã có trách nhiệm hướng dẫn Ủy ban Mặt trận tổ quốc xã, các chi bộ thôn (bản, khóm, ấp, tổ dân phố), các đoàn thể chính trị-xã hội thực hiện các nghị quyết của Trung ương, cấp ủy

công an cấp trên và cấp ủy địa phương về bảo đảm an ninh, trật tự nhằm vận động và tổ chức quần chúng, các tầng lớp nhân dân tham gia phong trào Toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc.

Điều 11: Quan hệ giữa Chi bộ với đồng chí Trưởng Công an xã là mối quan hệ giữa lãnh đạo và phục tùng. Định kỳ hoặc đột xuất, đồng chí Trưởng Công an xã có trách nhiệm báo cáo với Chi bộ tình hình các mặt công tác của đơn vị và đề xuất biện pháp thực hiện từng thời gian. Chi bộ thảo luận, ra nghị quyết lãnh đạo về mục tiêu, yêu cầu, chủ trương, phương hướng và phân công trách nhiệm cho đảng viên thực hiện. Đồng chí Trưởng Công an xã cụ thể hoá các nghị quyết thành chương trình, kế hoạch, mệnh lệnh để tổ chức thực hiện và điều hành theo chức trách của Trưởng Công an xã.

Chương IV

CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC

Điều 12. Chế độ công tác và hội nghị

1. Hằng năm, Chi bộ ban hành nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Chi bộ trong năm; hằng tháng Chi bộ ra nghị quyết hoặc kết luận lãnh đạo tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; khi cần thiết ban hành nghị quyết lãnh đạo theo chuyên đề.

2. Chi bộ mỗi tháng họp thường lệ 01 lần, sinh hoạt chuyên đề mỗi quý 01 lần; họp chi bộ theo chỉ đạo của cấp ủy cấp trên hoặc khi có yêu cầu đột xuất. Khi cần thiết, Chi bộ có thể sinh hoạt mở rộng với các chiến sĩ trong đơn vị, các thành phần khác để thống nhất nội dung nhiệm vụ, quán triệt, triển khai thực hiện nghị quyết của Chi bộ.

3. Bí thư Chi bộ chủ trì các buổi sinh hoạt, nếu bí thư đi vắng thì ủy quyền cho đồng chí Phó bí thư (hoặc đảng viên chính thức). Sau khi thảo luận các nội dung sinh hoạt, đồng chí chủ trì kết luận, nếu còn có ý kiến khác nhau thì biểu quyết và kết luận theo đa số.

4. Nghị quyết của Chi bộ được quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên trong phạm vi lãnh đạo của Chi bộ để tổ chức thực hiện; hằng tháng báo cáo kế hoạch, công việc cụ thể với Chi bộ; khi có vấn đề khó khăn, phức tạp phát sinh kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo.

Điều 13. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Chi bộ, Bí thư Chi bộ có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, thường xuyên, kịp thời những chỉ thị, nghị quyết, chủ trương mới của cấp trên, tình hình chung của đơn vị.

2. Chi bộ thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo Đảng ủy xã, Đảng ủy Công an huyện theo quy định, bảo đảm kịp thời, chính xác, khách quan. Khi

có những vấn đề đột xuất, cần thiết Bí thư hoặc Phó bí thư Chi bộ (nếu có) trực tiếp báo cáo Đảng ủy xã, Đảng ủy Công an huyện xin ý kiến chỉ đạo.

Điều 14. Chế độ kiểm tra, giám sát

Căn cứ hướng dẫn của Đảng ủy cấp trên, Chi bộ xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát (xác định cụ thể về nội dung, đối tượng, mốc thời gian, thời gian tiến hành, phương pháp tiến hành, phân công thành viên tổ kiểm tra, giám sát) và tiến hành kiểm tra chấp hành, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, giám sát chuyên đề đối với đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, thực hiện nghị quyết của chi bộ, thực hiện chức trách, nhiệm vụ nhiệm vụ do chi bộ phân công và quy định về trách nhiệm nêu gương, về những điều đảng viên không được làm, thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng.

Điều 15. Chế độ tự phê bình và phê bình

1. Định kỳ hằng năm, cuối nhiệm kỳ hoặc theo yêu cầu, Chi bộ chuẩn bị báo cáo, tổ chức kiểm điểm tự phê bình, phê bình Chi bộ và toàn thể đảng viên; sơ kết, tổng kết, đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân chủ quan, trách nhiệm của tập thể hay cá nhân; rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp khắc phục.

2. Trong sinh hoạt Chi bộ, Bí thư, Phó Bí thư (nếu có) và đảng viên phải thường xuyên nêu cao trách nhiệm tự phê bình và phê bình với thái độ khách quan, trung thực, thẳng thắn, xây dựng và đoàn kết với động cơ và mục đích trong sáng, tinh thần đồng chí thân ái, giúp đỡ.

Điều 16. Chế độ phát ngôn và bảo mật

Đảng viên được phát huy dân chủ, thảo luận, chất vấn các công việc trong cuộc họp chi bộ theo quy định của Điều lệ Đảng; nói, viết và làm theo đúng Nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước; không nói và làm theo ý riêng cá nhân kể cả trong trường hợp bảo lưu ý kiến; phải giữ đúng quy định chung và các quy định cụ thể về bảo vệ tài liệu bí mật, giao nộp, cung cấp, khai thác thông tin, tài liệu đúng quy định.

Điều 17. Việc ban hành văn bản

1. Căn cứ nghị quyết lãnh đạo của cấp trên và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị, Bí thư Chi bộ có trách nhiệm chỉ đạo, chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết; sau thảo luận và kết luận tại buổi sinh hoạt Chi bộ, Bí thư Chi bộ (hoặc Phó bí thư nếu có) hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết báo cáo tại buổi sinh hoạt Chi bộ thảo luận, biểu quyết thông qua.

2. Những nhiệm vụ thực hiện theo nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của cấp trên hoặc các nhiệm vụ đột xuất, mới phát sinh thì Chi bộ ban hành kế hoạch để chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

3. Các văn bản của Chi bộ do Bí thư Chi bộ (hoặc ủy quyền cho đồng chí Phó Bí thư nếu có) soạn thảo, ký ban hành và phải chịu trách nhiệm về nội dung văn bản đó.

4. Trong các buổi sinh hoạt, Chi bộ cử thư ký ghi chép toàn bộ nội dung, diễn biến các buổi sinh hoạt và kết luận của người chủ trì vào sổ sinh hoạt chi bộ; chủ trì và thư ký phải ký vào sổ sinh hoạt Chi bộ và sổ nghị quyết Chi bộ.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Quy chế làm việc của Chi bộ có hiệu lực kể từ ngày ký. Đảng viên trong chi bộ có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Bí thư, Phó bí thư Chi bộ có nhiệm vụ duy trì tổ chức thực hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết. Trong quá trình thực hiện, có thể bổ sung hoặc sửa đổi Quy chế cho phù hợp theo tình hình thực tiễn.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã (để b/c);
- Đảng ủy Công an huyện (để b/c);
- Đảng viên trong chi bộ;
- Lưu Chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

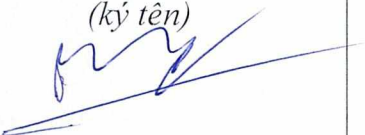
PHIẾU TRÌNH KÝ

Kính trình: Thường trực Huyện ủy


Vấn đề trình ký: Công văn rà soát quy chế làm việc của chi bộ Công an xã, thị trấn

1. Tóm tắt nội dung trình ký: Công văn rà soát quy chế làm việc của chi bộ Công an xã, thị trấn

2. Ý kiến của Lãnh đạo cơ quan tham mưu soạn thảo văn bản:

Lần 1	Lần 2	Lần 3
Lãnh đạo B.N.Tu. đã ký		
C. Tổng nhất trình		
Ngày 07/7/2023 (ký tên)	Ngày .../7/2023 (ký tên)	Ngày .../7/2023 (ký tên)
		

2. Ý kiến của Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy

Lần 1	Lần 2	Lần 3
Kính trình TT.HU ký		
bản hành		
Ngày 10/7/2023 (ký tên)	Ngày .../7/2023 (ký tên)	Ngày .../7/2023 (ký tên)
 Nguyễn Thị Liễu		

3. Ý kiến của Phó Bí thư Huyện ủy

	Ngày .../7/2023 (ký tên)

4. Ý kiến của Bí thư Huyện ủy:

	Ngày .../7/2023 (ký tên)