



**ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG
HUYỆN ỦY CÁT TIÊN**

*

Số

-QĐ/HU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Cát Tiên, ngày tháng 8 năm 2023

QUY ĐỊNH

Một số chế độ chi tiêu hoạt động của Huyện ủy

Thực hiện Quy định số 25-QĐ/TU ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định một số chế độ chi tiêu hoạt động của Tỉnh ủy, Thành ủy, Huyện ủy.

Xét đề nghị của Văn phòng Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quy định một số chế độ chi tiêu hoạt động của Huyện ủy, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định này quy định một số chế độ chi tiêu hoạt động của Huyện ủy.

2. Đối tượng áp dụng:

- Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy.
- Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe cán bộ huyện.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 2. Chi xây dựng và thẩm định các văn bản nghị quyết, quy chế, quy định, đề án trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành

1. Chi xây dựng văn bản

a) Đối với văn bản mới:

- Văn bản do Huyện ủy quyết định ban hành: Tổng mức kinh phí chi là 7.500.000 đồng/văn bản (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 15.000.000 đồng/văn bản*).

- Văn bản do Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định ban hành: Tổng mức kinh phí chi là 5.000.000 đồng/văn bản (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 10.000.000 đồng/văn bản*).

b) Đối với văn bản sửa đổi, bổ sung:

Tùy theo nội dung, phạm vi sửa đổi, tổng mức kinh phí bằng 50% Điểm a, Khoản này, cụ thể là:

- Văn bản do Huyện ủy quyết định ban hành: Tổng mức kinh phí chi là 3.750.000 đồng/văn bản (*Chi 50% mức chi xây dựng văn bản mới 7.500.000 đồng/văn bản*).

- Văn bản do Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định ban hành: Tổng mức kinh phí chi là 2.500.000 đồng/văn bản (*Chi 50% mức chi xây dựng văn bản mới 5.000.000 đồng/văn bản*).

c) Trường hợp văn bản có phạm vi nghiên cứu rộng, nội dung phức tạp, cơ quan chủ trì lập dự toán trình Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định.

d) Mức kinh phí trên được chi cho một số nội dung cụ thể sau:

- Xây dựng kế hoạch, đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết biên tập, chỉnh sửa đến hoàn chỉnh văn bản; soạn thảo báo cáo giải trình (*nếu có*), tờ trình và văn bản chỉ đạo: 70% kinh phí.

- Chi họp, hội thảo (nếu không có thì được sử dụng vào xây dựng kế hoạch, đề cương sơ bộ...): 10% kinh phí.

- Chi bồi dưỡng bộ phận văn thư, đánh máy, in ấn, phát hành tài liệu (bằng văn bản giấy, mạng thông tin điện rộng của Đảng và đưa vào cơ sở dữ liệu văn kiện đảng bộ): 10% kinh phí.

- Chi bồi dưỡng cho công tác lập dự toán và quyết toán kinh phí: 10% kinh phí.

e) Chi văn phòng phẩm được thanh toán từ kinh phí thường xuyên của cơ quan chủ trì.

f) Đối với các văn bản có sử dụng tài liệu nước ngoài, phải điều tra xã hội học, Thường trực Huyện ủy quyết định về nội dung, đối tượng, phạm vi điều tra. Chế độ chi cho dịch thuật và điều tra xã hội học thực hiện theo các quy định hiện hành.

2. Chi cho công tác thẩm định văn bản:

*** Thẩm định văn bản mới:**

- Văn bản trình Huyện ủy: Mức chi 1.250.000 đồng/văn bản (*Chi 50% mức chi của tỉnh 2.500.000 đồng/văn bản*).

- Văn bản trình Ban Thường vụ Huyện ủy: Mức chi 750.000 đồng/văn bản (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 1.500.000 đồng/văn bản*)

*** Đối với trường hợp thẩm định văn bản sửa đổi, bổ sung, mức chi bằng 50% mức chi thẩm định văn bản mới ban hành.**

- Văn bản trình Huyện ủy: Mức chi 625.000 đồng/văn bản (*Chi 50% mức chi thẩm định văn bản mới 1.250.000 đồng/văn bản*).

- Văn bản trình Ban Thường vụ Huyện ủy: Mức chi 375.000 đồng/văn bản (*Chi 50% của mức chi thẩm định văn bản mới 750.000 đồng/văn bản*)

- Kinh phí thẩm định do cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì thẩm định chi.

Điều 3. Chế độ chi xây dựng một số văn bản khác trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Chương trình làm việc toàn khóa của Huyện ủy: Mức chi 5.000.000 đồng (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 10.000.000 đồng/văn bản*)

2. Chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa của Huyện ủy: Mức chi 2.500.000 đồng (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 5.000.000 đồng/văn bản*)

3. Chương trình làm việc định kỳ năm của Huyện ủy: Mức chi 1.250.000 đồng (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 2.500.000 đồng/văn bản*)

4. Chỉ thị, chương trình hành động, kế hoạch thực hiện nghị quyết (*không xây dựng đề án*) của Huyện ủy: Mức chi 750.000 đồng/văn bản (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 1.500.000 đồng/văn bản*).

5. Báo cáo định kỳ năm của Huyện ủy: Mức chi 2.500.000 đồng/báo cáo (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 5.000.000 đồng/báo cáo*)

Đối với khoản chi này bao gồm: Báo cáo tổng kết công tác năm, báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực cấp ủy trong năm.

6. Xây dựng báo cáo khác: Mức chi 1.500.000 đồng/báo cáo (*Chi 50% mức chi của tỉnh là: 3.000.000 đồng/báo cáo*)

- Báo cáo sơ kết, tổng kết chuyên đề thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy.

- Báo cáo công tác kiểm tra, giám sát năm của Huyện ủy.

- Báo cáo công tác tài chính đảng hằng năm và nhiệm kỳ trình Huyện ủy.

Điều 4. Chế độ chi cho các đoàn kiểm tra, giám sát được thành lập theo quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy

- Các cuộc kiểm tra, giám sát thực hiện chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy đối với các tập thể và các cá nhân có cùng một nội dung kiểm tra, giám sát được chi một lần, mức chi: 4.000.000 đồng/cuộc (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 8.000.000 đồng/cuộc*).

- Khoản chi này bao gồm: Xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo kết quả, thông báo kết luận kiểm tra, chỉ huy đoàn kiểm tra, giám sát.

Mức chi cụ thể do Trưởng đoàn kiểm tra, giám sát quyết định.

Điều 5. Chế độ chi hội nghị

Chế độ chi hội nghị thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước; đối với tiền ăn, tiền thuê phòng nghỉ của đại biểu và khách mời một số hội nghị được quy định như sau:

- Hội nghị Huyện ủy, hội nghị do Ban Thường vụ Huyện ủy triệu tập và chủ trì (*không bao gồm hội nghị thường kỳ của Ban Thường vụ Huyện ủy*) được chi tiền ăn cho đại biểu, khách mời trong thời gian hội nghị, mức chi bằng 1,5 lần

mức chi tiền ăn của đại biểu không hưởng lương ngân sách theo quy định hiện hành và chi tiền phòng nghỉ (*đối với đại biểu ở xa phải nghỉ lại trong thời gian hội nghị*).

- Hội nghị tổng kết năm theo ngành của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy tổ chức được chi tiền ăn cho đại biểu, khách mời trong thời gian hội nghị; mức chi bằng mức chi tiền ăn của đại biểu không hưởng lương ngân sách theo quy định hiện hành.

- Một số hội nghị khác, tùy theo quy mô, tính chất hội nghị, Thường trực Huyện ủy xem xét quyết định tiền ăn, tiền thuê phòng nghỉ của đại biểu và khách mời.

Điều 6. Chế độ chi tiếp công dân

Thực hiện theo quy định của Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: Cán bộ, công chức khi được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân và xử lý đơn, thư khiếu nại tố cáo tại trụ sở Huyện ủy được bồi dưỡng 100.000 đồng/ngày/người; trường hợp được hưởng phụ cấp trách nhiệm theo nghề thì được bồi dưỡng 80.000 đồng/ngày/người. Mức chi tính cho 01 ngày thực tế, nếu tiếp 01 buổi thì mức bồi dưỡng 50%.

Điều 7. Chế độ chi cho công tác xã hội:

1. Chi tặng quà các đối tượng chính sách, cán bộ lão thành cách mạng, người có công với nước, Bà mẹ Việt Nam Anh hùng, nhân sĩ, trí thức yêu nước... mức chi 2.500.000 đồng/người/lần (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 5.000.000 đồng/lần*).

2. Chế độ thăm hỏi, phúng viếng:

a) Chế độ thăm hỏi:

- Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khi ốm, điều trị tại bệnh viện do Thường trực Huyện ủy quyết định, mức chi 1.000.000 đồng/người/lần (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 2.000.000 đồng/lần*). Ban Tổ chức Huyện ủy trình Thường trực Huyện ủy và thực hiện chế độ chi này.

- Cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy khi ốm, điều trị tại bệnh viện: Mức chi thăm hỏi 500.000 đồng/người/lần (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 1.000.000 đồng/lần*).

- Trường hợp các đối tượng trên đây bị bệnh hiểm nghèo, hoàn cảnh đặc biệt, mức chi do Thường trực Huyện ủy xem xét quyết định.

b) Chế độ phúng viếng:

- Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khi từ trần: Mức chi 1.250.00 đồng/người và 01 vòng hoa (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 2.500.000 đồng/người và 01 vòng hoa*)

- Cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy khi từ trần: Mức chi 1.000.000 đồng/người và 01 vòng hoa (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 2.000.000 đồng/người và 01 vòng hoa*).

- Bố, mẹ đẻ; bố, mẹ vợ (*chồng*); vợ (*chồng*); con của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, khi từ trần: Mức chi 500.000 đồng/người và 01 vòng hoa (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 1.000.000 đồng/người và 01 vòng hoa*).

Điều 8. Một số chế độ khác

1. Chế độ chi trang phục:

a) Mỗi nhiệm kỳ, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện được hỗ trợ tiền may trang phục với mức chi 1.500.000 đồng/người/nhiệm kỳ (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 3.000.000 đồng/người*).

b) Cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy mỗi năm được hỗ trợ tiền may trang phục 250.000 đồng/người/năm (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 500.000 đồng/người/năm*) Đối tượng không áp dụng quy định tại điểm này: Cán bộ làm công tác cơ yếu; các đồng chí được hưởng chế độ trang phục nêu tại Điểm a, Khoản 1 này.

2. Chế độ bồi dưỡng hoạt động của Huyện ủy:

Cán bộ, công chức và người lao động theo hình thức hợp đồng lao động không xác định thời hạn làm việc trong các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy được hưởng chế độ bồi dưỡng hàng tháng hệ số 0,15 mức lương cơ sở (không áp dụng đối với các đối tượng tại khoản này trong thời gian đi học tập trung, công tác nước ngoài từ 3 tháng trở lên).

3. Chế độ bồi dưỡng công tác văn thư:

Cán bộ, công chức làm công tác văn thư cơ quan Huyện ủy (*có quyết định phân công công tác của cơ quan*) được hưởng chế độ bồi dưỡng hàng tháng hệ số 0,05 mức lương cơ sở (không áp dụng đối với trường hợp đi học tập trung, công tác ở nước ngoài từ 3 tháng trở lên).

4. Chế độ tặng quà lưu niệm:

Cán bộ, công chức và người lao động làm việc trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy:

- Các đồng chí khi nghỉ hưu được tặng quà lưu niệm 500.000 đồng/người (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 1.000.000 đồng/người*)

- Các đồng chí khi chuyển công tác đến các cơ quan, đơn vị không thuộc các cơ quan, đơn vị của Đảng được tặng quà lưu niệm với mức chi 250.000 đồng/người (*Chi 50% mức chi của tỉnh là 500.000 đồng/người*)

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Nguồn kinh phí thực hiện các chế độ, định mức chi trong Quy định này được tính vào ngân sách hằng năm của Huyện ủy và do ngân sách địa phương đảm bảo.

2. Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy lập dự trù kinh phí hằng năm của Huyện ủy, đồng thời thực hiện quyết toán tài chính theo quy định.

3. Quy định này được thực hiện từ ngày ký và thay thế Quy định số 13-QĐ/HU ngày 20/02/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về một số chế độ chi tiêu hoạt động của Huyện ủy Cát Tiên.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Thương trực Huyện ủy,
- Các đồng chí Ủy viên BTV Huyện ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Dương Hùng Cường