

*

Số 118 -KH/HU

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị thông tin thời sự

Thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (khóa VII), nhiệm kỳ 2015 - 2020 và Chương trình làm việc toàn khóa của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (khóa VII), nhiệm kỳ 2015 - 2020.

Ban Thường vụ Huyện ủy Cát Tiên ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị thông tin thời sự hằng quý trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời cung cấp những thông tin chính thống về tình hình thời sự quốc tế, trong nước, trong tỉnh, trong huyện nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong toàn Đảng, toàn quân và toàn dân trên địa bàn huyện, tạo động lực thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Tổ chức và tham gia làm tốt công tác tư tưởng, tuyên truyền rộng rãi trong các tầng lớp nhân dân về những quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước. Từ đó vận dụng vào việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tổ chức đảng, địa phương, cơ quan, đơn vị một cách thiết thực, hiệu quả và phù hợp.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội nghị phải đảm bảo tính nghiêm túc, thiết thực, mang tính thời sự, tuyên truyền gắn liền với thực hiện nhiệm vụ chính trị và phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Cán bộ và đảng viên trong huyện nắm những nội dung cơ bản về các thông tin đã triển khai trong Hội nghị thông tin thời sự để tuyên truyền, vận động người dân thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước.

II. NỘI DUNG THÔNG TIN

- Thông tin về tình hình, một số sự kiện nổi bật của thế giới trong quý, 6 tháng, 9 tháng, năm.

- Thông tin về tình hình chính trị, kinh tế - xã hội nổi bật trong nước, trong tỉnh, trong huyện.

- Định hướng một số vấn đề trọng tâm trong thời gian tiếp theo.

(Các nội dung trên do Ban Tuyên giáo Huyện ủy cung cấp đề cương).

III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

Các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức thông tin, triển khai ở đơn vị mình.

- **Chủ trì:** đồng chí Bí thư các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc.
- **Thời gian tổ chức:** Hoàn thành trước ngày 30 của tháng cuối mỗi quý.
- **Báo cáo viên:** Do đồng chí Bí thư các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy chịu trách nhiệm triển khai (*trường hợp cần thiết báo cáo viên do Thường trực Huyện ủy phân công sẽ có thông báo cụ thể*).
- **Thành phần:** gồm Đảng viên, cán bộ công chức, viên chức (tùy thuộc vào điều kiện thực tế có thể mở rộng thêm thành phần mời).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tuyên giáo Huyện ủy

- Biên soạn, cung cấp tài liệu, đề cương để các tổ chức cơ sở đảng triển khai thực hiện việc thông tin thời sự tại cơ sở.
- Lập dự trù kinh phí tổ chức thực hiện việc biên soạn, cung cấp tài liệu trình Thường trực Huyện ủy phê duyệt.
- Theo dõi quá trình tổ chức Hội nghị, tổng hợp và báo cáo kết quả về Thường trực Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy theo quy định.

2. Các tổ chức cơ sở Đảng

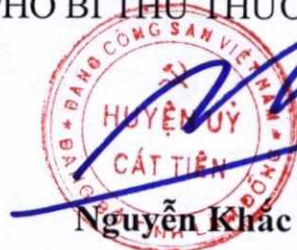
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ cho Hội nghị thông tin thời sự tại đơn vị mình. Mời thành phần tham dự, đôn đốc, nhắc nhở, theo dõi việc tham dự Hội nghị.
- Thực hiện việc chi trả chế độ báo cáo viên theo quy định.
- Đồng chí Bí thư các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc chỉ đạo tổ chức Hội nghị thông tin thời sự hằng quý và báo cáo kết quả về Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy (thông qua Ban Tuyên giáo Huyện ủy) sau mỗi đợt tổ chức.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị thông tin thời sự hằng quý trên địa bàn huyện.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy,
- Thường trực Huyện ủy,
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy,
- Các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc,
- Các đ/c Báo cáo viên cấp huyện,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Khắc Bình